



ΑΔΑ: 6ΝΟΩ46Ψ8ΝΨ-9ΣΔ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

"ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

ΑΦΜ: 090152483, Δ.Ο.Υ. Κέρκυρας

Έδρα: Ιωάννου Θεοτόκη 72, Κέρκυρα, Τ.Κ.49132

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης ΕΛΚΕ ΙΠ

Τμήμα: Διοικητικής Υποστήριξης και Διαχείρισης Προσωπικού

Πληρ.: Ν. Κοσκινάς

Τηλέφωνο.: 26610-87674

E-mail: koskinas@ionio.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Κέρκυρα, 14/01/2022

Αρ. Πρωτ.: 401

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

"Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα"

Πράξη: " Ενίσχυση και επιτάχυνση των διαδικασιών συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου με το πρώην ΤΕΙ Ιονίων Νήσων " με κωδικό ΟΠΣ 5049438



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου,
Έχοντας υπόψη:

1. Το ΠΔ 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 31/Α'), όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 302/1985 (ΦΕΚ 113/Α')
2. το Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α') «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,



3. τον Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 64 αυτού,
4. Το ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 142/Α'), με το Κεφάλαιο Β' του οποίου, από 01.10.2018 το Τ.Ε.Ι. Ιονίων Νήσων καταργείται ως αυτοτελές νομικό πρόσωπο και εντάσσεται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του Τ.Ε.Ι. Ιονίων Νήσων, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού
5. Τη με αρ. πρωτ. 32492/24-3-2020 (ΦΕΚ 1110 Β') Υπουργική Απόφαση τροποποίησης της 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργικής Απόφασης «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» την Πρόσκληση με Τίτλο "Ενίσχυση και Επιτάχυνση των Διαδικασιών Συγχωνεύσεων και Καταργήσεων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης" στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020" στον Άξονα Προτεραιότητας "Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες"(ΑΔΑ: ΩΜΙΞ465ΧΙ8-ΙΚΤ),
6. Την με Α.Π. 49 (2020)/ 8.2.2021 (ΑΔΑ: ΩΘΜ246ΜΤΛΠ-ΟΦΥ) απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, με θέμα Ένταξη της Πράξης «Ενίσχυση και Επιτάχυνση της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» με Κωδικό ΟΠΣ 5049438 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα" του ΕΣΠΑ 2014-20», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. την υπ' αριθμ. 8697/31.08.2021 Απόφαση της 12^{ης} Συνεδρίασης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Ιονίου Πανεπιστημίου, με θέμα: «Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 5 «Ενέργειες Ενίσχυσης Συστημάτων και Διαδικασιών Δικαιούχου με Ίδια Μέσα» της Πράξης «Ενίσχυση και Επιτάχυνση της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» με κωδικό ΜΙΣ 5049438 (ΑΔΑ: 6ΛΙΞ46Ψ8ΝΨ-ΒΟ6), καθώς και την υπ' αριθμ. 9024/08.09.2021 Απόφαση της 13^{ης} Συνεδρίασης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Ιονίου Πανεπιστημίου με θέμα «Έγκριση 2^{ης} τροποποίησης της Πράξης και έγκριση 1^{ης} τροποποίησης Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια Μέσα του Υποέργου 5. «Ενέργειες Ενίσχυσης Συστημάτων και Διαδικασιών Δικαιούχου με Ίδια Μέσα» της Πράξης «Ενίσχυση και

Επιτάχυνση της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΑΔΑ: **92Κ046Ψ8ΝΨ-ΔΕΑ**)

8. τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης «Ενίσχυση και επιτάχυνση των διαδικασιών συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου με το πρώην ΤΕΙ Ιονίων Νήσων» (εφεξής «Κυρίως Έργο») που υλοποιείται με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020 με κωδ. ΜΙΣ 5049438,
9. την υπ' αριθμ. Γ2.14 Απόφαση της 28^{ης}/12.01.2022 Συνεδρίασης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Έρευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Ιονίου Πανεπιστημίου (ΑΔΑ: 63ΖΛ46Ψ8ΝΨ-2ΔΠ), όπου εγκρίνεται η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πέντε (5) αντικείμενα.

ΚΑΛΕΙ

οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο (φυσικό πρόσωπο-ανεξάρτητο επαγγελματία), που διαθέτει κατάλληλα προσόντα σύμφωνα με την παρούσα, να υποβάλλει Πρόταση/Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, με σκοπό την υλοποίηση των εργασιών που εξειδικεύονται στην παρούσα.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της παρούσας, μέχρι και την **Παρασκευή 28/01/2022 και ώρα 14:00**, με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς ή απευθείας κατάθεση (κατόπιν ραντεβού λόγω των προσωρινών προληπτικών μέτρων για την πανδημία) σε κλειστό φάκελο, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου στην Κέρκυρα, από τις 9:00 έως τις 14:00.

Σε περίπτωση αποστολής της πρότασης με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, ως εμπρόθεσμη κατάθεση νοείται η ημερομηνία αποστολής.

Αναλυτικότερες πληροφορίες παρέχονται από την κα Άννα Σωτηροπούλου μέχρι και την Παρασκευή 28/01/2022 και ώρα 12:00, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση annasoti@ionio.gr.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου (rc.ionio.gr).

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	5
1.1 Κωδικός θέσης : 1	5
1.2 Κωδικός θέσης 2	6
1.3 Κωδικός θέσης 3	7
1.4 Κωδικός θέσης 4	8
1.5 Κωδικός θέσης 5	9
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	10
2.1. Απαιτούμενα προσόντα (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής)	10
2.2. Πρόσθετα προσόντα (βαθμολογούμενα)	11
3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	12
4 ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:	12
5. ΚΟΣΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:	13
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	14
6.1 Υποβολή Πρότασης	14
6.2 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	15
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
7.1 Στάδιο 1: Έλεγχος επιλεξιμότητας	17
7.2 Στάδιο 2: Κριτήρια Επιλογής	17
7.3 Στάδιο 3: Ενημέρωση υποψηφίων – Διαδικασία ενστάσεων	22
8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	27

1. Αντικείμενο της Πρόσκλησης

1.1 Κωδικός θέσης : 1

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η σύναψη σύμβασης έργου με σκοπό την παρακολούθηση του ενιαίου – διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοίκησης και ακαδημαϊκής λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου με το ΤΕΙ Ιονίων Νήσων, καθώς και η υποστήριξη της λειτουργίας του Γραφείου Διαχείρισης Αλλαγών - Τομέας Υποστήριξης Ερευνητικής Ενοποίησης.

Ειδικότερα το αντικείμενο απασχόλησης περιλαμβάνει όλες τις δράσεις που σχετίζονται με την ενοποίηση των διαδικασιών των ΕΛΚΕ των δύο Ιδρυμάτων συμπεριλαμβανομένων και των ενεργειών αναβάθμισης των εν λόγω πληροφοριακών συστημάτων όπως αναλύεται παρακάτω:

- Συμβολή στην ανάλυση απαιτήσεων και η εξειδίκευση των προδιαγραφών εργασίας του/των αναδόχου/χων που θα κληθεί/ούν να υλοποιήσει/σουν τα Υποέργα 1 έως 4.
- Συνέργεια στην Κωδικοποίηση των πάσης φύσεως διαδικασιών, των απαιτήσεων και των δεδομένων που σχετίζονται με αυτές, σύμφωνα με ενιαίο καθολικό πρότυπο διοικητικών διαδικασιών
- Παρακολούθηση της διαδικασίας προτυποποίησης και πιστοποίησης του ενιαίου διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοικητικής και ακαδημαϊκής λειτουργίας και προσαρμογής των εργαλείων εσωτερικού ελέγχου και ποιότητας (Εσωτερικός Κανονισμός Ιδρύματος, ΕΣΔΠ-ΜΟΔΠ) του Ιδρύματος.
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κατάρτισης για τους εργαζόμενους, (on the job training).

Η θέση αντιστοιχεί στον αύξοντα αριθμό **1** του Πίνακα Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο Προσωπικό, Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου 5: «Ενέργειες Ενίσχυσης Συστημάτων και Διαδικασιών Δικαιούχου με Ίδια Μέσα» της Πράξης «Ενίσχυση και Επιτάχυνση της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» με κωδικό MIS 5049438.

Συμμετοχή στο Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) του Υποέργου 5 και συμμετοχή στα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 1, ως κάτωθι:

- Π1.1 Δομή & Αρμοδιότητες του Γραφείου Διαχείρισης Αλλαγών
- Π1.3 Σχεδιασμός/ Παρακολούθηση του ενιαίου - διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοίκησης και ακαδημαϊκής λειτουργίας
- Π1.4 Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων κατάρτισης και απολογισμός διαδικασίας κατάρτισης

Αριθμός θέσεων: **Μία (1)**.

1.2 Κωδικός θέσης 2

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η σύναψη σύμβασης έργου με σκοπό την παρακολούθηση του ενιαίου - διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοίκησης και ακαδημαϊκής λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου με το ΤΕΙ Ιονίων Νήσων. Υποστήριξη της λειτουργίας του Γραφείου Διαχείρισης Αλλαγών - Τομέας Υποστήριξης Συστημάτων Ποιότητας

Ειδικότερα το αντικείμενο απασχόλησης περιλαμβάνει όλες τις δράσεις που σχετίζονται με την εναρμόνιση των διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας των διαδικασιών του ιδρύματος σε ακαδημαϊκό επίπεδο – π.χ. ΜΟΔΠ – και διοικητικό επίπεδο για την υποστήριξη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων και των ενεργειών αναβάθμισης των εν λόγω πληροφοριακών συστημάτων όπως αναλύεται παρακάτω:

- Συμβολή στην ανάλυση απαιτήσεων και η εξειδίκευση των προδιαγραφών εργασίας του/των αναδόχου/χων που θα κληθεί/ούν να υλοποιήσει/σουν τα Υποέργα 1 έως 4.
- Συνέργεια στην Κωδικοποίηση των πάσης φύσεως διαδικασιών, των απαιτήσεων και των δεδομένων που σχετίζονται με αυτές, σύμφωνα με ενιαίο καθολικό πρότυπο διοικητικών διαδικασιών
- Παρακολούθηση της διαδικασίας προτυποποίησης και πιστοποίησης του ενιαίου διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοικητικής και ακαδημαϊκής λειτουργίας και προσαρμογής των εργαλείων εσωτερικού ελέγχου και ποιότητας (Εσωτερικός Κανονισμός Ιδρύματος, ΕΣΔΠ-ΜΟΔΠ) του Ιδρύματος.
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κατάρτισης για τους εργαζόμενους, (on the job training).

Η θέση αντιστοιχεί στον αύξοντα αριθμό 2, του Πίνακα Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο Προσωπικό, Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου 5: «Ενέργειες Ενίσχυσης Συστημάτων και Διαδικασιών Δικαιούχου με Ίδια Μέσα» της Πράξης «Ενίσχυση και Επιτάχυνση της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» με κωδικό MIS 5049438.

Συμμετοχή στο Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) του Υποέργου 5 και συμμετοχή στα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 1, ως κάτωθι:

- Π1.1 Δομή & Αρμοδιότητες του Γραφείου Διαχείρισης Αλλαγών
- Π1.3 Σχεδιασμός/ Παρακολούθηση του ενιαίου - διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοίκησης και ακαδημαϊκής λειτουργίας
- Π1.4 Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων κατάρτισης και απολογισμός διαδικασίας κατάρτισης

Αριθμός θέσεων: **Μία (1)**.

1.3 Κωδικός θέσης 3

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η σύναψη σύμβασης έργου με σκοπό την παρακολούθηση του ενιαίου - διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοίκησης και ακαδημαϊκής λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου με το ΤΕΙ Ιονίων Νήσων. Υποστήριξη της λειτουργίας του Γραφείου Διαχείρισης Αλλαγών - Τομέας Υποστήριξης Διοικητικής Ενοποίησης (διαχείριση έργων και διαχείριση βλαβών).

Ειδικότερα το αντικείμενο απασχόλησης περιλαμβάνει όλες τις δράσεις που σχετίζονται με την εναρμόνιση των διαδικασιών υποστήριξης διοικητικής ενοποίησης, και ιδιαίτερα των διαδικασιών διαχείρισης έργων και διαχείρισης βλαβών, συμπεριλαμβανομένων και των ενεργειών αναβάθμισης των εν λόγω πληροφοριακών συστημάτων όπως αναλύεται παρακάτω:

- Συμβολή στην ανάλυση απαιτήσεων και η εξειδίκευση των προδιαγραφών εργασίας του/των αναδόχου/χων που θα κληθεί/ούν να υλοποιήσει/σουν τα Υποέργα 1 έως 4.
- Συνέργεια στην Κωδικοποίηση των πάσης φύσεως διαδικασιών, των απαιτήσεων και των δεδομένων που σχετίζονται με αυτές, σύμφωνα με ενιαίο καθολικό πρότυπο διοικητικών διαδικασιών
- Παρακολούθηση της διαδικασίας προτυποποίησης και πιστοποίησης του ενιαίου διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοικητικής και ακαδημαϊκής λειτουργίας και προσαρμογής των εργαλείων εσωτερικού ελέγχου και ποιότητας (Εσωτερικός Κανονισμός Ιδρύματος, ΕΣΔΠ-ΜΟΔΠ) του Ιδρύματος.
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κατάρτισης για τους εργαζόμενους, (on the job training).

Η θέση αντιστοιχεί στον αύξοντα αριθμό **3**, του Πίνακα Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο Προσωπικό, Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου 5: «Ενέργειες Ενίσχυσης Συστημάτων και Διαδικασιών Δικαιούχου με Ίδια Μέσα» της Πράξης «Ενίσχυση και Επιτάχυνση της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» με κωδικό MIS 5049438.

Συμμετοχή στο Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) του Υποέργου 5 και συμμετοχή στα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 1, ως κάτωθι:

- Π1.1 Δομή & Αρμοδιότητες του Γραφείου Διαχείρισης Αλλαγών
- Π1.3 Σχεδιασμός/ Παρακολούθηση του ενιαίου - διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοίκησης και ακαδημαϊκής λειτουργίας
- Π1.4 Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων κατάρτισης και απολογισμός διαδικασίας κατάρτισης

Αριθμός θέσεων: **Μία (1)**.

1.4 Κωδικός θέσης 4

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η σύναψη σύμβασης έργου με σκοπό την παρακολούθηση του ενιαίου - διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοίκησης και ακαδημαϊκής λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου με το ΤΕΙ Ιονίων Νήσων. Υποστήριξη της λειτουργίας του Γραφείου Διαχείρισης Αλλαγών - Τομέας Υποστήριξης Διοικητικής Ενοποίησης (οικονομική διαχείριση και μητρώο παγίων).

Ειδικότερα το αντικείμενο απασχόλησης περιλαμβάνει όλες τις δράσεις που σχετίζονται με την εναρμόνιση των διαδικασιών υποστήριξης διοικητικής ενοποίησης, και ιδιαίτερα των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης και του μητρώου παγίων, συμπεριλαμβανομένων και των ενεργειών αναβάθμισης των εν λόγω πληροφοριακών συστημάτων όπως αναλύεται παρακάτω:

- Συμβολή στην ανάλυση απαιτήσεων και η εξειδίκευση των προδιαγραφών εργασίας του/των αναδόχου/χων που θα κληθεί/ούν να υλοποιήσει/σουν τα Υποέργα 1 έως 4.
- Συνέργεια στην Κωδικοποίηση των πάσης φύσεως διαδικασιών, των απαιτήσεων και των δεδομένων που σχετίζονται με αυτές, σύμφωνα με ενιαίο καθολικό πρότυπο διοικητικών διαδικασιών
- Παρακολούθηση της διαδικασίας προτυποποίησης και πιστοποίησης του ενιαίου διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοικητικής και ακαδημαϊκής λειτουργίας και προσαρμογής των εργαλείων εσωτερικού ελέγχου και ποιότητας (Εσωτερικός Κανονισμός Ιδρύματος, ΕΣΔΠ-ΜΟΔΠ) του Ιδρύματος.
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κατάρτισης για τους εργαζόμενους, (on the job training).

Η θέση αντιστοιχεί στον αύξοντα αριθμό **4**, του Πίνακα Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο Προσωπικό, Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου 5: «Ενέργειες Ενίσχυσης Συστημάτων και Διαδικασιών Δικαιούχου με Ίδια Μέσα» της Πράξης «Ενίσχυση και Επιτάχυνση της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» με κωδικό MIS 5049438.

Συμμετοχή στο Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) του Υποέργου 5 και συμμετοχή στα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 1, ως κάτωθι:

- Π1.1 Δομή & Αρμοδιότητες του Γραφείου Διαχείρισης Αλλαγών
- Π1.3 Σχεδιασμός/ Παρακολούθηση του ενιαίου - διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοίκησης και ακαδημαϊκής λειτουργίας
- Π1.4 Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων κατάρτισης και απολογισμός διαδικασίας κατάρτισης

Αριθμός θέσεων: **Μία (1)**.

1.5 Κωδικός θέσης 5

Παρακολούθηση του ενιαίου - διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοίκησης και ακαδημαϊκής λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου με το ΤΕΙ Ιονίων Νήσων. Υποστήριξη της λειτουργίας του Γραφείου Διαχείρισης Αλλαγών - Τομέας Υποστήριξης Ενοποίησης Διαδικασιών Υποστήριξης Φοιτητών.

Ειδικότερα το αντικείμενο απασχόλησης περιλαμβάνει όλες τις δράσεις που σχετίζονται με την καινοτόμα, βιωματική και με έμφαση στη δραματοποίηση υποστήριξη και συμμετοχή των φοιτητών του Ιδρύματος και την εναρμόνιση των σχετικών διαδικασιών σε ακαδημαϊκό και διοικητικό επίπεδο για την προβολή, προώθηση, υποστήριξη και διαχείριση της Φοιτητικής Μέριμνας και των συστημάτων του φοιτητολογίου, όπως αναλύεται παρακάτω:

- Συμβολή στην ανάλυση των απαιτήσεων και των τεχνικών προδιαγραφών του έργου.
- Συνέργεια στην κωδικοποίηση των πάσης φύσεως διαδικασιών εμπλοκής των φοιτητών, των απαιτήσεων και των δεδομένων που σχετίζονται με αυτές, σύμφωνα με ενιαίο καθολικό πρότυπο διοικητικών διαδικασιών.
- Σχεδιασμό, δημιουργία και παρακολούθηση προωθητικών ενεργειών που εμπίπτουν στο πεδίο της Φοιτητικής Μέριμνας και των συστημάτων του φοιτητολογίου μέσω καινοτόμων συμμετοχικών δράσεων με τους φοιτητές.
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κατάρτισης και παράλληλης σύνδεσης των φοιτητών με την αγορά εργασίας σε πεδία που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν οι Σχολές του Ιδρύματος.
- Υλοποίηση διαδραστικών σεμιναρίων επιμόρφωσης των φοιτητών για θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο της Φοιτητικής Μέριμνας με χρήση τεχνικών δραματοποίησης.
- Συλλογή στοιχείων, παρακολούθηση της διαδικασίας, ανασχεδιασμός και δημιουργία καινοτόμων προσεγγίσεων για την βελτίωση της εμπειρίας των φοιτητών κατά την αλληλεπίδραση με τη Φοιτητική Μέριμνα με έμφαση στη βιωματική προσέγγιση και στη δραματοποίηση των βασικών σημείων ενδιαφέροντος αυτής.

Η θέση αντιστοιχεί στον αύξοντα αριθμό **5**, του Πίνακα Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο Προσωπικό, Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου 5: «Ενέργειες Ενίσχυσης Συστημάτων και Διαδικασιών Δικαιούχου με Ίδια Μέσα» της Πράξης «Ενίσχυση και Επιτάχυνση της Διαδικασίας Συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» με κωδικό MIS 5049438.

Συμμετοχή στο Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) του Υποέργου 5 και συμμετοχή στα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 1, ως κάτωθι:

- Π1.1 Δομή & Αρμοδιότητες του Γραφείου Διαχείρισης Αλλαγών
- Π1.3 Σχεδιασμός/ Παρακολούθηση του ενιαίου - διαλειτουργικού περιβάλλοντος διοίκησης και ακαδημαϊκής λειτουργίας

- Π1.4 Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων κατάρτισης και απολογισμός διαδικασίας κατάρτισης

Αριθμός θέσεων: **Μία (1)**.

2. Αντικείμενο της Πρόσκλησης

2.1. Απαιτούμενα προσόντα (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής)

Απαιτούμενα προσόντα για την κάλυψη των θέσεων είναι:

- Για τη θέση 1:
 - Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σε περίπτωση ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ.
 - Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.
 - Αποδεδειγμένη ελάχιστη εμπειρία 36 μηνών σε συγχρηματοδοτούμενα / ευρωπαϊκά / αναπτυξιακά έργα.
 - Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή αναβολή στράτευσης η οποία να καλύπτει το διάστημα της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).
- Για τη θέση 2:
 - Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σε περίπτωση ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ
 - Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.
 - Αποδεδειγμένη ελάχιστη εμπειρία 36 μηνών σε συγχρηματοδοτούμενα / ευρωπαϊκά / αναπτυξιακά έργα.
 - Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή αναβολή στράτευσης η οποία να καλύπτει το διάστημα της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).
- Για τη θέση 3
 - Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σε περίπτωση ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ
 - Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.
 - Αποδεδειγμένη ελάχιστη εμπειρία 24 μηνών σε συγχρηματοδοτούμενα /ευρωπαϊκά /αναπτυξιακά έργα.
 - Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή αναβολή στράτευσης η οποία να καλύπτει το διάστημα της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).
- Για τη θέση 4
 - Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σε περίπτωση ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ
 - Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.

- Αποδεδειγμένη ελάχιστη εργασιακή εμπειρία 60 μηνών ως στέλεχος δημοσίων σχέσεων και μάρκετινγκ.
- Αποδεδειγμένη ελάχιστη εργασιακή εμπειρία 36 μηνών ως στέλεχος διοίκησης.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή αναβολή στράτευσης η οποία να καλύπτει το διάστημα της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).
- Για τη θέση 5
 - Τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
 - Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.
 - Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή στο αντικείμενο της δραματοποίησης.
 - Αποδεδειγμένη ελάχιστη εμπειρία δύο μηνών σε θέματα δραματοποίησης και βελτίωσης της εμπειρίας χρήστη.
 - Αποδεδειγμένη διετής εμπειρία συμμετοχής σε σεμινάρια δραματοργίας/δραματοποίησης.
 - Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή αναβολή στράτευσης η οποία να καλύπτει το διάστημα της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).

2.2. Πρόσθετα προσόντα (βαθμολογούμενα)

Επιπρόσθετα προσόντα

- Για τη θέση 1:
 - Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην επιστήμη της πληροφορίας ή και της επικοινωνίας. Ως μεταπτυχιακός τίτλος νοείται και το integrated master. Σε περίπτωση ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ.
 - Πρόσθετη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα /ευρωπαϊκά/αναπτυξιακά έργων κατά προτίμηση στην υποστήριξη αυτών.
 - Εμπειρία στην υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κατάρτισης για τους εργαζόμενους.
 - Γνώση αγγλικής γλώσσας βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ
- Για τη θέση 2:
 - Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορίας ή και της επικοινωνίας. Ως μεταπτυχιακός τίτλος νοείται και το integrated master. Σε περίπτωση ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ.
 - Πρόσθετη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα /ευρωπαϊκά /αναπτυξιακά έργων κατά προτίμηση στην υποστήριξη αυτών.
 - Εμπειρία στην εκπόνηση μελετών και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων
 - Γνώση αγγλικής γλώσσας βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ

- Για τη θέση 3
 - Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην επιστήμη της πληροφορικής ή των τηλεπικοινωνιών. Ως μεταπτυχιακός τίτλος νοείται και το integrated master. (απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ)
 - Πρόσθετη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα / ευρωπαϊκά / αναπτυξιακά έργα.
 - Εμπειρία στην ανάλυση, σχεδίαση και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων.
 - Γνώση αγγλικής γλώσσας βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ
- Για τη θέση 4:
 - Επαγγελματική εμπειρία σε θέση υποστήριξης/διοικητικού οικονομικού.
 - Γνώση αγγλικής γλώσσας βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ
 - Εμπειρία στην κατάρτιση και έλεγχο φακέλων διαγωνιστικών διαδικασιών, ανάρτηση και εξέλιξη διαγωνισμών και επικοινωνία με αναθέτουσες αρχές
- Για τη θέση 5:
 - Πρόσθετη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα /ευρωπαϊκά/αναπτυξιακά έργα.
 - Αποδεδειγμένη εμπειρία σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας
 - Γνώση αγγλικής γλώσσας βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ

3 Διάρκεια Σύμβασης:

- **Για όλες τις θέσεις:** Η διάρκεια της σύμβασης θα εξαρτηθεί από την ημερομηνία υπογραφής της. Για ενδεικτική ημερομηνία υπογραφής 1 Φεβρουαρίου 2022 η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 18 μήνες (λήξη της σύμβασης 31 Ιουλίου 2023). Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί ή ανανεωθεί για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει το χρονικό διάστημα υλοποίησης του Κυρίως Έργου του σημείου 8. του προοιμίου της παρούσας Πρόσκλησης, μετά από σχετικό αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και θετική Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, σε περίπτωση τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου της πράξης. Οι συμβάσεις, στην περίπτωση αυτή, δύναται να ανανεωθούν ή να παραταθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου χωρίς τη διενέργεια νέας πρόσκλησης, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

4 Τόπος Εκτέλεσης:

Ως τόπος εκτέλεσης ορίζεται το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, στις εγκαταστάσεις του, υπό την επίβλεψη του Εργοδότη-Φορέα (όπως αναφέρεται στην ενότητα 8.χ, 8.χι). Συγκεκριμένα:

- Για όλες τις θέσεις: στην πόλη της Κέρκυρας, καθώς και δυνητικά στις λοιπές εγκαταστάσεις του Ιονίου Πανεπιστημίου σε Αθήνα, Ζάκυνθο, Κεφαλονιά (Αργοστόλι και Ληξούρι) και Λευκάδα.

5. Κόστος στο έργο - Τρόπος Πληρωμής:

- **Θέση 1:** Το συνολικό κόστος ανέρχεται σε 52.500,00 €. Το κατ' εκτίμηση μηνιαίο κόστος ορίζεται σε 2.900 € και εξαρτάται από το χρόνο υπογραφής της εν λόγω σύμβασης (στα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο αναλογούν ΦΠΑ, οι φόροι και όλες οι νόμιμες κρατήσεις).
- **Θέση 2:** Το συνολικό κόστος ανέρχεται σε 52.500,00 €. Το κατ' εκτίμηση μηνιαίο κόστος ορίζεται σε 2.900 € και εξαρτάται από το χρόνο υπογραφής της εν λόγω σύμβασης (στα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο αναλογούν ΦΠΑ, οι φόροι και όλες οι νόμιμες κρατήσεις).
- **Θέση 3:** Το συνολικό κόστος ανέρχεται σε 52.500,00 €. Το κατ' εκτίμηση μηνιαίο κόστος ορίζεται σε 2.900 € και εξαρτάται από το χρόνο υπογραφής της εν λόγω σύμβασης (στα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο αναλογούν ΦΠΑ, οι φόροι και όλες οι νόμιμες κρατήσεις).
- **Θέση 4:** Το συνολικό κόστος ανέρχεται σε 52.500,00 €. Το κατ' εκτίμηση μηνιαίο κόστος ορίζεται σε 2.900 € και εξαρτάται από το χρόνο υπογραφής της εν λόγω σύμβασης (στα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο αναλογούν ΦΠΑ, οι φόροι και όλες οι νόμιμες κρατήσεις).
- **Θέση 5:** Το συνολικό κόστος ανέρχεται σε 31.875,00 €. Το κατ' εκτίμηση μηνιαίο κόστος ορίζεται σε 1.900 € και εξαρτάται από το χρόνο υπογραφής της εν λόγω σύμβασης (στα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο αναλογούν ΦΠΑ, οι φόροι και όλες οι νόμιμες κρατήσεις).

Η αμοιβή στους εξωτερικούς συνεργάτες θα καταβάλλεται τμηματικά, σε περιοδική βάση, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο του έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε πλήρης αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου. Οι ανωτέρω καταβολές καθώς και η εξόφληση του συμβατικού τιμήματος θα υλοποιούνται λαμβάνοντας υπόψη:

- τις προβλέψεις της παρ. 18 του άρθρου 12 της υπουργικής απόφασης του σημείου 5
- την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του σημείου 7.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το παρασχεθέν έργο θα πραγματοποιείται υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

- πιστοποίηση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου, βάσει αντίστοιχης μηνιαίας αναλυτικής ατομικής έκθεσης πεπραγμένων του εξωτερικού συνεργάτη,
- υποβολή των αναγκαίων παραστατικών πληρωμής εκ μέρους του εξωτερικού συνεργάτη,
- ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.

6. Διαδικασία Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

6.1 Υποβολή Πρότασης

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά της παρ. 6.2, μέχρι και τις 28/01/2022, με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς ή απευθείας κατάθεση (κατόπιν ραντεβού λόγω των προσωρινών προληπτικών μέτρων για την πανδημία) σε κλειστό φάκελο, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου στην Κέρκυρα, από τις 9:00 έως τις 14:00.

Σε περίπτωση αποστολής με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, ως εμπρόθεσμη κατάθεση νοείται η ημερομηνία αποστολής.

Ταχυδρομική διεύθυνση αποστολής δικαιολογητικών:

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49132 Κέρκυρα.

Υπόψη: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΣΚΙΝΑΣ (ΕΛΚΕ)

Τηλ. (αποκλειστικά προς χρήση από την εταιρεία ταχυμεταφοράς): 2661087674

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αναγράφουν στην εξωτερική επιφάνεια του φακέλου τα ακόλουθα:

Για το έργο: «Ενίσχυση και επιτάχυνση των διαδικασιών συγχώνευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου με το πρώην ΤΕΙ Ιονίων Νήσων» (Κωδ. Έργου 80533)

Θέση Ενδιαφέροντος:

Ονοματεπώνυμο της/του υποψηφίας/ου Διεύθυνση και Τηλέφωνο επικοινωνίας

Κατά τη διαμόρφωση και υποβολή των αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να λάβουν επιπλέον υπόψη τους τα εξής:

- Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
- Για τους/ις ενδιαφερόμενους/ες, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από: i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» v) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτήθει σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986 (Α' 31), 97/1986 (Α' 35), 98/1986 (Α' 35), 53/2004 (Α' 43), 40/2006 (Α' 43) και την υπουργική απόφαση Α4/5226/1987 (Β' 613).

6.2 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Η αίτηση των ενδιαφερομένων θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα κάτωθι:

- i. Έντυπο Αίτησης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι (παρ. 0).
- ii. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισοδύναμου διοικητικού εγγράφου.
- iii. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, κατά προτίμηση στα πρότυπα του Ευρωπαϊκού Βιογραφικού (Europass <http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>).
- iv. Αντίγραφα τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση πτυχίων εξωτερικού απαιτείται η αναγνώριση ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ.
- v. Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ
- vi. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα προσόντα ανωτέρω.
- vii. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα πρόσθετα προσόντα ανωτέρω.
- viii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι:
 - ο αποδέχεται τους όρους της υπ' αριθ. 382/13.01.2022 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
 - ο όλα τα στοιχεία της πρότασης είναι ακριβή και αληθή,
 - ο δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του/ης οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 0 της παρούσας, (υπ' αριθ. 382/13.01.2022) Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
 - ο όλα τα έγγραφα που κατατίθενται αποτελούν φωτοτυπημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή των επίσημων αντιγράφων, τα οποία διατηρεί στο αρχείο του/ της και μπορούν να επιδειχθούν άμεσα αυτά, εάν ζητηθεί,
 - ο δύναται να εκτελέσει το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση,
 - ο για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό του/ της και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσει για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η αίτησή του/ της γίνει δεκτή.
 - ο παρέχει τη ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή του/ της για την διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών του/ της δεδομένων (ονοματεπώνυμο – πόλη – Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – e-mail – ΑΦΜ – ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της πρόσκλησης.

Η υπεύθυνη δήλωση θα φέρει θεώρηση για το γνήσιο υπογραφής, εκτός εάν εκδοθεί μέσω της εφαρμογής www.gov.gr (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upεuthune-delose-kai-exousiodotese>).

7. Διαδικασία Επιλογής

Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64,

παρ. 3δ. του Ν. 4485/2017, όπως ισχύει. Η επιλογή της αίτησης πραγματοποιείται ύστερα από εκτίμηση των Απαιτούμενων και των Πρόσθετων προσόντων αντίστοιχα, με τη σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης, όπου θα ολοκληρωθεί και η διαδικασία της πρόσκλησης, ενώ όσοι/ες επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης με τη μεγαλύτερη επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.

Η επιλογή των ενδιαφερομένων θα πραγματοποιηθεί σε τρία (3) στάδια, σύμφωνα με την ανάλυση των αμέσως επόμενων παραγράφων. Σε κάθε στάδιο, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να καλέσει τους/τις υποψηφίους/ες για τυχόν διευκρινίσεις/ υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων επί του φακέλου τους.

7.1 Στάδιο 1: Έλεγχος επιλεξιμότητας

Στο πρώτο στάδιο ελέγχεται η κάλυψη των απαιτούμενων προσόντων τα οποία συνιστούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής για την κάλυψη της θέσης.

Οι αιτήσεις που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της παρούσας πρόσκλησης, δεν βαθμολογούνται και απορρίπτονται.

7.2 Στάδιο 2: Κριτήρια Επιλογής

Η εφαρμογή των κριτηρίων επιλογής πραγματοποιείται επί τη βάση των Πρόσθετων Προσόντων και μόνο για τους ενδιαφερόμενους που έχουν περάσει επιτυχώς τον έλεγχο επιλεξιμότητας του Σταδίου 1.

Κριτήρια Επιλογής:

Για τη Θέση 1

Απαιτούμενα προσόντα		
Κριτήριο	Οδηγία αξιολόγησης	Υπαρξη
Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής (απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ).	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη ελάχιστη εμπειρία 36 μηνών σε συγχρηματοδοτούμενα /ευρωπαϊκά/ αναπτυξιακά έργα	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Στρατιωτικές υποχρεώσεις εκπληρωμένες ή αναβολή στράτευσης για το χρονικό διάστημα της σύμβασης ή νόμιμη απαλλαγή (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Επιθυμητά προσόντα		

Κριτήριο	Οδηγία αξιολόγησης	Βαρύτητα (%)
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην επιστήμη της πληροφορίας ή και της επικοινωνίας. Ως μεταπτυχιακός τίτλος νοείται και το integrated master. (απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ)	Μεταπτυχιακός τίτλος στο αντικείμενο: 150 μονάδες. Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο αντικείμενο: 50 μονάδες Δεν καλύπτεται: 0 μονάδες	40%
Πρόσθετη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα/ ευρωπαϊκά/ αναπτυξιακά προγράμματα κατά προτίμηση στην υλοστήριξη αυτών	20 μόρια ανά έτος, με μέγιστο αριθμό τα 5 πρόσθετα έτη (Προομετρύεται σε έτη, η διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία)	26%
Εμπειρία στην υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κατάρτισης για τους εργαζόμενους	1 μόριο ανά μήνα και έως 12 μήνες	3%
Γνώση αγγλικής γλώσσας	Άριστη γνώση: 15 Πολύ καλή γνώση: 10 Καλή γνώση: 5	4%
Συνέντευξη (βλ. σημείωση 1)	Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως ενδεικτικά κατανόηση αντικειμένου, συναφή τεχνική κατάρτιση, δεξιότητες επικοινωνίας και δεξιότητες συνεργασίας. Μέγιστο: 100 μονάδες	27%
Σύνολο		100%

Για τη Θέση 2

Απαιτούμενα προσόντα		
Κριτήριο	Οδηγία αξιολόγησης	Υπαρξη
Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής (απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ).	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη ελάχιστη εμπειρία 36 μηνών σε συγχρηματοδοτούμενα /ευρωπαϊκά/ αναπτυξιακά έργα	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Στρατιωτικές υποχρεώσεις εκπληρωμένες ή αναβολή στράτευσης για το χρονικό διάστημα της σύμβασης ή νόμιμη απαλλαγή (αφορά στους άρρενες υποψήφιους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Επιθυμητά προσόντα		
Κριτήριο	Οδηγία αξιολόγησης	Βαρύτητα (%)
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορίας ή και της επικοινωνίας. Ως μεταπτυχιακός τίτλος νοείται και το integrated master. (απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ)	Μεταπτυχιακός τίτλος στο αντικείμενο: 150 μονάδες. Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο αντικείμενο: 50 μονάδες	38%

ΔΟΑΤΑΠ)	Δεν καλύπτεται: 0 μονάδες	
Πρόσθετη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα/ ευρωπαϊκά/ αναπτυξιακά έργα κατά προτίμηση στην υποστήριξη αυτών	20 μόρια ανά έτος, με μέγιστο αριθμό τα 5 πρόσθετα έτη (Προσμετράται σε έτη, η διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία)	25%
Γνώση αγγλικής γλώσσας	Άριστη γνώση: 15 Πολύ καλή γνώση: 10 Καλή γνώση: 5	4%
Εμπειρία στην εκπόνηση μελετών και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων	5 μόριο ανά Πληροφοριακό Σύστημα, με μέγιστο αριθμό τα 6 πληροφοριακά συστήματα	8%
Συνέντευξη (βλ. σημείωση 1)	Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως ενδεικτικά κατανόηση αντικειμένου, συναφή τεχνική κατάρτιση, δεξιότητες επικοινωνίας και δεξιότητες συνεργασίας. Μέγιστο: 100 μονάδες	25%
Σύνολο		100%

Για τη Θέση 3

Απαιτούμενα προσόντα		
Κριτήριο	Οδηγία αξιολόγησης	Υπαρξη
Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής (απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ).	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη ελάχιστη εμπειρία 24 μηνών σε συγχρηματοδοτούμενα /ευρωπαϊκά/ αναπτυξιακά έργα	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Στρατιωτικές υποχρεώσεις εκπληρωμένες ή αναβολή στράτευσης για το χρονικό διάστημα της σύμβασης ή νόμιμη απαλλαγή (αφορά στους άρρενες υποψήφιους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Επιθυμητά προσόντα		
Κριτήριο	Οδηγία αξιολόγησης	Βαρύτητα (%)
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην επιστήμη της πληροφορικής ή των τηλεπικοινωνιών. Ως μεταπτυχιακός τίτλος νοείται και το integrated master. (απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ)	Μεταπτυχιακός τίτλος στο αντικείμενο: 150 μονάδες. Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο αντικείμενο: 50 μονάδες Δεν καλύπτεται: 0 μονάδες	40%
Πρόσθετη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα /ευρωπαϊκά/αναπτυξιακά έργα	20 μόρια ανά έτος, με μέγιστο αριθμό τα 5 πρόσθετα έτη	26%

	(Προσμετράται σε έτη, η διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία)	
Εμπειρία στην ανάλυση, σχεδίαση και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων	1 μόριο ανά μήνα και έως 12 μήνες	3%
Γνώση αγγλικής γλώσσας	Άριστη γνώση: 15 Πολύ καλή γνώση: 10 Καλή γνώση: 5	4%
Συνέντευξη (βλ. σημείωση 1)	Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως ενδεικτικά κατανόηση αντικειμένου, συναφή τεχνική κατάρτιση, δεξιότητες επικοινωνίας και δεξιότητες συνεργασίας. Μέγιστο: 100 μονάδες	27%
Σύνολο		100%

Για τη Θέση 4

Απαιτούμενα προσόντα		
Κριτήριο	Οδηγία αξιολόγησης	Υπαρξη
Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής (απαιτείται αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ).	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη ελάχιστη εργασιακή εμπειρία 60 μηνών ως στέλεχος δημοσίων σχέσεων και μάρκετινγκ.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη ελάχιστη εργασιακή εμπειρία 36 μηνών ως στέλεχος διοίκησης.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Στρατιωτικές υποχρεώσεις εκπληρωμένες ή αναβολή στράτευσης για το χρονικό διάστημα της σύμβασης ή νόμιμη απαλλαγή (αφορά στους άρρενες υποψήφιους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Επιθυμητά προσόντα		
Κριτήριο	Οδηγία αξιολόγησης	Βαρύτητα (%)
Επαγγελματική εμπειρία σε θέση υποστήριξης /διοικητικού οικονομικού	20 μόρια ανά έτος, με μέγιστο αριθμό τα 5 πρόσθετα έτη (Προσμετράται σε έτη, η διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία)	34%
Γνώση αγγλικής γλώσσας	Άριστη γνώση: 15 Πολύ καλή γνώση: 10 Καλή γνώση: 5	5%
Εμπειρία στην κατάρτιση και έλεγχο φακέλων	20 μόρια ανά έτος, με μέγιστο	27%

διαγωνιστικών διαδικασιών, ανάρτηση και εξέλιξη διαγωνισμών και επικοινωνία με αναθέτουσες αρχές	αριθμό τα 4 πρόσθετα έτη (Προσμετράται σε έτη, η διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία)	
Συνέντευξη (βλ. σημείωση 1)	Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως ενδεικτικά κατανόηση αντικείμενου, συναφή τεχνική κατάρτιση, δεξιότητες επικοινωνίας και δεξιότητες συνεργασίας. Μέγιστο: 100 μονάδες	34%
Σύνολο		100%

Για τη Θέση 5

Απαιτούμενα προσόντα		
Κριτήριο	Οδηγία αξιολόγησης	Ύπαρξη
Τίτλος σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή στο αντικείμενο της δραματοποίησης	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη ελάχιστη εμπειρία δύο μηνών σε θέματα δραματοποίησης και βελτίωσης της εμπειρίας χρήστη	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη διετής εμπειρία συμμετοχής σε σεμινάρια δραματοουργίας/δραματοποίησης	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Στρατιωτικές υποχρεώσεις εκπληρωμένες ή αναβολή στράτευσης για το χρονικό διάστημα της σύμβασης ή νόμιμη απαλλαγή (αφορά στους άρρενες υποψήφιους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Επιθυμητά προσόντα		
Κριτήριο	Οδηγία αξιολόγησης	Βαρύτητα (%)
Πρόσθετη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα /ευρωπαϊκά/αναπτυξιακά έργα.	2 μόρια ανά μήνα, με μέγιστο αριθμό τους 6 πρόσθετους μήνες	8%
Αποδεδειγμένη εμπειρία σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας	5 μόρια ανά μήνα, με μέγιστο αριθμό τους 6 πρόσθετους μήνες	19%
Γνώση αγγλικής γλώσσας	Άριστη γνώση: 15 Πολύ καλή γνώση: 10 Καλή γνώση: 5	9%

Συνέντευξη (βλ. σημείωση 1)	Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως ενδεικτικά κατανόηση αντικειμένου, συναφή τεχνική κατάρτιση, δεξιότητες επικοινωνίας και δεξιότητες συνεργασίας. Μέγιστο: 100 μονάδες	64%
Σύνολο		100%

Σημείωση 1.

Κριτήριο	Επεξήγηση	Κλίμακα	Αριθμός Μορίων
1	Επαγγελματική ανάπτυξη και προοπτική	Χαμηλή: 0%-50% Μεσαία: 51%-75% Υψηλή: 76%-100%	20
2	Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας	Χαμηλή: 0%-50% Μεσαία: 51%-75% Υψηλή: 76%-100%	30
3	Αντίληψη – κρίση	Χαμηλή: 0%-50% Μεσαία: 51%-75% Υψηλή: 76%-100%	30
4	Ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία	Χαμηλή: 0%-50% Μεσαία: 51%-75% Υψηλή: 76%-100%	20

7.3 Στάδιο 3: Ενημέρωση υποψηφίων – Διαδικασία ενστάσεων

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης διαβιβάζει τη σχετική της εισήγηση στο αρμόδιο για τη λήψη της σχετικής Απόφασης όργανο του ΕΛΚΕ.

- Η Απόφαση του ΕΛΚΕ αναρτάται στον ιστότοπο του Προγράμματος Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου (rc.ionio.gr).
- Οι υποψήφιοι/ ες που επιθυμούν να υποβάλουν ένσταση επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούνται να προσφύγουν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια.
- Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.
- Οι υποψήφιοι/ ες έχουν υποχρέωση να ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου (rc.ionio.gr), από όπου προκύπτει και ο ΑΔΑ της σχετικής απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων εκ μέρους του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ.

- Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του τελικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί από την Επιτροπή Ενστάσεων.
- Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999) όπως ισχύει.

8. Λοιποί όροι

- i. Στην παρούσα πρόσκληση δύναται να υποβάλουν πρόταση Έλληνες πολίτες ή πολίτες της Ευρωπαϊκής ένωσης ή πολίτες που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- ii. Σε κάθε περίπτωση, ο υποβάλλων θα πρέπει να γνωρίζει αποδεδειγμένα άριστα στην Ελληνική γλώσσα.
- iii. Οι άρρενες υποψήφιοι οφείλουν να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή να διαθέτουν αναβολή στράτευσης η οποία θα καλύπτει το διάστημα της σύμβασης..
- iv. Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα:
 - τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της,
 - ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Φορέα να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο,
- v. Με την κατάθεση των δικαιολογητικών της **παρ. 6.2** της παρούσας, παρέχεται η ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεση των ενδιαφερομένων για τη διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων (ονοματεπώνυμο – πόλη – Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ –ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης.
- vi. Δεν λαμβάνονται υπόψη προτάσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από όσους:
 - Έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - Έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

- Λόγω καταδίκης έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
 - Τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
 - Έχουν απολυθεί, εξαιτίας πειθαρχικού παραπτώματος.
- vii. Ο ΕΛΚΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
- viii. Η ενημέρωση για τη συνέντευξη των υποψηφίων στην παρούσα πρόσκληση επαφίεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου.
- ix. Σε περίπτωση που ο επιλεχθείς υποψήφιος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
- x. Κύριος τόπος εκτέλεσης εργασίας είναι τα γραφεία του Ιονίου Πανεπιστημίου στην πόλη της Κέρκυρας, καθώς και οι λοιπές εγκαταστάσεις του Ιονίου Πανεπιστημίου σε Αθήνα, Ζάκυνθο, Κεφαλονιά (Αργοστόλι και Ληξούρι) και Λευκάδα.
- xi. Για λόγους προστασίας της Δημόσιας Υγείας από την πανδημία και μεγιστοποίησης της αποτελεσματικότητας των εργασιών του εξωτερικού συνεργάτη, δίνεται η δυνατότητα αξιοποίησης κατάλληλων ηλεκτρονικών μέσων για την επιτέλεση των καθηκόντων του εξωτερικού συνεργάτη που θα επιλεγεί μέσω της παρούσας διαδικασίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την εξ αποστάσεως συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.
- xii. Σε περίπτωση που ο επιλεχθείς υποψήφιος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως. Οι υποψήφιοι που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό έχει οριστεί.
- xiii. Σε περίπτωση που απαιτηθεί, η δυνατότητα ανανέωσης των συμβάσεων θα γίνεται με τους ίδιους πάντα όρους.
- xiv. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την παρούσα πρόσκληση για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. έλλειψη οικονομικών κονδυλίων ή τεχνικών προβλημάτων κ.λ.) και ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του.



ΑΔΑ: 6ΝΟΩ46Ψ8ΝΨ-9ΣΔ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

"ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου**

**Αν. Καθηγήτρια Χριστίνα Μπενέκη
Αντιπρύτανης Έρευνας
και Δια Βίου Εκπαίδευσης**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

σελίδα 25





ΑΔΑ: 6ΝΟΩ46Ψ8ΝΨ-9ΣΔ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

"ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπόδειγμα εντύπου Πρότασης

Το υπόδειγμα εντύπου πρότασης (Α1: Διαβιβαστικό Υποβολής Πρότασης) είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα <https://rc.ionio.gr/documents/> ή https://rc.ionio.gr/download.php?file=documents/a1_v2_2014.doc



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο





ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπόδειγμα Πίνακα Τεκμηρίωσης Εμπειρίας

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία εφόσον απαιτείται)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ:

..... ..

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ⁽²⁾

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης (α)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

